|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 1: Engagement de service** | |
| **Données générales** | |
| **1 - Données générales** | |
| **Surface totale Palais du musée du Louvre** | Non Public: 152 000 m² |
| Public: 95 000 m² |
| **Surface Musée Delacroix** | Non Public: 205 m² |
| Public: 246 m² |
| **Surface Saint Anne** | 6340 m² |
| **Surface 180 rue de Rivoli** | 1037 m² |
| **Auditorium** | 420 places |
| **Restaurant Entreprises** | 300 couverts |
| **Espaces de bureaux** | 12 280 m² |
| **Parking administratif** | 180 places |
| **Classement du site** | ERP de 1ère catégorie 1 de type Y avec activités L, M, N, et R |
| **2 - Plages horaires de fonctionnement** | |
| **Ouverture Public** | Les Lundi, Jeudi, Samedi, Dimanche de 9h00 à 18h00 Les Mercredi et Vendredi de 9h00 à 22h00  Fermé le Mardi, le 25 et le 1er mai |
| **Accès possible du personnel préalablement autorisé** | 24h/24 et 365 jours par an |
| **Horaires de livraisons** | de 7h à 17h: du lundi au vendredi préférentiellement après 11h00 |
| **Fonctionnement des installations techniques** | 24h/24 et 365 jours par an |
| **3 - Permanence exigée du PRESTATAIRE en mode veille** | |
| **Permanence sur site du PRESTATAIRE** | de 7h à 18h: lundi, mardi, jeudi, samedi, et dimanche  de 7h00 à 22h00: Mercredi, vendredi et 1 samedi par mois Hors 1er mai et 25 décembre |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pilotage et missions générales** | | | |
| **1 - Prestations** | | **Forfait** | **Hors forfait** |
|  | Missions particulières au démarrage du Contrat |  |  |
| Management général de la prestation dont la coordination et pilotage des prestations opérationnelles confiées en direct et confiées à des sous-traitants |  |  |
| Astreinte générale 24h/24 et 7j/7 - dédiée (réalisée par le personnel titulaire sur le site) |  |  |
| Gestion de l'exploitation maintenance technique |  |  |
| Assistance à la gestion budgétaire et financière |  |  |
| Initialisation et exploitation de la GMAO |  |  |
| Gestion des demandes d'intervention |  |  |
| Reporting et réunions |  |  |
| Suivi des contrôles réglementaires (bureaux de contrôle) et suivi des anomalies |  |  |
| Assistance générale et conseil |  |  |
| Gestion des énergies et fluides |  |  |
| Gestion documentaire |  |  |
| Gestion et suivi du Carnet Sanitaire Air |  |  |
| Gestion et suivi du Carnet Sanitaire Eau |  |  |
| Suivi des garanties |  |  |
| Participation aux opérations de contrôle de la prestation |  |  |
| **2 - Fournitures** | | **Forfait** | **Hors forfait** |
|  | **Fournitures et consommables** |  |  |
| * Fournitures de bureau, papier, cartouches pour imprimantes * Cahiers, registres, … * Moyens de communication (talkie-walkie, téléphones portables…) |  |  |
| * Outil de GMAO et poste informatique * Locaux: sanitaires, vestiaires, Locaux bureaux * Atelier et local de stockage, * Energies et eau de ville |  | Fournis par l'EPML (voir CCP) |
| **Outillage et moyens d'accès (toutes sections)** |  |  |
| - Outillage, appareils de mesure, moyens d'accès mobiles... (thermomètres, hygromètres, multimètres, enregistreurs, aspirateur à eau, etc.) |  |  |
| **3 - Exigences - Délais** | | | |
|  | Compte-rendu d'incident | 1 jour ouvré maxi après incident | |
| Rapport mensuel Maintenance | dans les 8 premiers jours du mois suivant | |
| Rapport annuel | dans les 4 premières semaines de l'année suivante | |
| Proposition annuelle de travaux | avant le 30 mars | |
| Résolution des anomalies signalées par un bureau de contrôle et dues au Contrat  Niveau 1 | dans les 48h | |
| Résolution des anomalies signalées par un bureau de contrôle et dues au Contrat  Niveau 2 et 3 | Pour la commission de sécurité de la région concernée et dans un  délai de 3 mois maximum | |
| Transmission des devis pour les anomalies bureau de contrôle non dues au Contrat | dans les 2 mois | |
| Transmission des devis pour les pièces et prestations chiffrées au BPU | 3 jours ouvrés | |
| Transmission des devis dont le montant et compris entre 300 €HT et 6000 €HT | 7 jours ouvrés | |
| Transmission des devis > 6000 €HT | 12 jours ouvrés | |
| Transmission des documents (cas général non listé ci-avant) | 10 jours maxi après le fait générateur | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs de consommations en énergies et fluides** | | |
| L’objectif est de maîtriser et de réduire les consommations énergétiques globales du site.  Le suivi est réalisé pour l'eau chaude réseau ubain, l'eau glacée réseau urbain, l’électricité et l’eau de ville. Le principe de **plafonnement** associé est défini au Cahier des Clauses Particulières. | | |
| **Bases météorologiques** | | |
| **Hiver** | | |
| - Température sèche | – 7°C | |
| - Humidité relative | 90% | |
| **Eté** | | |
| - Température sèche | 32°C | |
| - Humidité relative | 40% | |
| Les DJU et références METEO sont transmis par Météo France pour la station météorologique de Paris Montsouris. | | |
| **Chauffage** | | |
| Saison de chauffage | Toute l'année | |
| Période d’incidence des températures extérieures | 1er octobre au 20 mai | |
| **DJU**  (moyenne des 4 dernières année) |  | |
| **Climatisation** | | |
| Saison de climatisation | toute l’année | |
| Période d’incidence des températures extérieures | 21 mai au 30 septembre | |
| **DJR11** |  | |
| Les DJR11 sont calculés jour par jour en application de la formule (Tem – 11) Tem = température extérieure moyenne (station météo de Paris Montsouris) | | |
| **Objectifs de consommations indicatifs** | | |
| Les objectifs de consommations ci-après sont donnés à titre indicatif. Les objectifs pour la première année du Contrat seront fixés durant la phase de mise en exploitation à partir des consommations annuelles précédentes. | | |
| **Eau chaude réseau urbain** | | |
| L'action porte sur la conduite et sur la recherche permanente d’économies pour optimiser et limiter les consommations d’eau chaude réseau urbain tout en assurant le bon déroulement des activités. | | |
| **Consommation annuelle 2024** | **24 678 MWh** | |
| **Consommation annuelle 2023** | **23 153 MWh** | |
| **Consommation annuelle 2022** | **23 728 MWh** | |
| **Consommation annuelle 2021** | **26 632 MWh** | |
| **Eau glacée réseau urbain** | | |
| L'action porte sur la conduite et sur la recherche permanente d’économies pour optimiser et limiter les consommations d’eau glacée réseau urbain tout en assurant le bon déroulement des activités. | | |
| **Consommation annuelle 2024** | **23 076 MWh** |  |
| **Consommation annuelle 2023** | **22 847 MWh** |  |
| **Consommation annuelle 2022** | **23 922 MWh** | |
| **Consommation annuelle 2021** | **26 632 MWh** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chauffage - Ventilation - Climatisation - Désenfumage** | | | |
| **1 - Prestations** | | **Forfait** | **Hors forfait** |
|  | Astreinte 24h/24 et 7j/7 (dédiée) |  |  |
| Conduite et surveillance (dont gestion énergies) |  |  |
| Maintenance préventive jusqu'au niveau 4 inclus |  |  |
| Maintenance corrective jusqu'au niveau 4 inclus |  |  |
| Maintenance préventive et corrective de niveau 5 |  |  |
| Accompagnement des organismes de contrôle Suivi et résolution des anomalies |  |  |
| **2 - Fournitures** | | **Forfait** | **Hors forfait** |
|  | **Fournitures et consommables** |  |  |
| * Tous les filtres et pré-filtres, * Les cartouches déshydratantes, * Tous les filtres et pré-filtres à huile, * Chiffons, pinceaux, balais, serpillières, * Huiles (appoints et vidanges), produits de graissage génériques et spécifiques, * Dégrippants, silicones, agents protecteurs, white spirit, pétrole, produits de nettoyage des sols, machinerie et appareillages, * Baguettes de soudure, brasure, filasses, Téflon, etc., * Joints de toute nature, circlips, visserie, boulonnerie et accessoires de fixation courants, * Eau distillée (appoint d'eau des batteries), * Produits de traitement d'eau de toute nature (anti-tartre, anti-corrosion, anti- algues, anti-légionella,…), sel pour adoucisseurs, * Fluide frigorigène (appoints et recharges), acétylène et oxygène, * Fusibles et bobines des clapets coupe-feu, * Courroies de transmission, roulements des ventilateurs et des pompes, taquets d’accouplement souple des pompes, * Peintures d’anticorrosion et de finition, * Garnitures et presse étoupes des vannes et pompes, * Thermomètres et manomètres, * Manchettes de réparation tout diamètre, * Ampoules et voyants lumineux équipant les armoires et tableaux, * Fusibles, relais thermiques, disjoncteurs, différentiels, auxiliaires, * piles et batteries de l'ensemble des installations. |  |  |
| **Pièces de rechange** |  |  |
| Montant unitaire ≤ 300 €HT ( révisable chaque année ) |  |  |
| Montant unitaire des pièces > 500 €HT ( révisable chaque année ) |  |  |
| **3 - Contraintes de maintenance** | | | |
|  | Entretien nécessitant l'arrêt de la production de chaud | Hors heures ouvrées hors saison de chauffage | |
| Entretien nécessitant l'arrêt de la production de froid | Hors heures ouvrées durant la saison de chauffage | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chauffage - Ventilation - Climatisation - Désenfumage** | | | | | |
| **4 - Installations critiques** | | | | | |
|  | - toute installation dans la mesure où la sécurité des personnes ou des biens est en jeu (notamment toute fuite importante sur un réseau hydraulique) | | | | |
| * Pour le chauffage et la climatisation : les équipements de production et les pompes de circulation dès lors qu'il n'y a pas ou plus redondance, et les équipements techniques du local technique Oratoire. * Toutes alarmes TA3 émises par la GTC Panorama * Les équipements de GTB Désigo * Les installations de désenfumage, | | | | |
| * Toute installation dont le dysfonctionnement affecte :   + Les locaux électriques et informatiques,   + Les salles suivantes par ordre de priorité:     - Salle des Etats     - Salle des expositions temporaires     - Salles muséographiques     - Les Réserves     - Réseaux primaires d'alimentation des chambres froides des restaurants (RIE EPML, Restaurant, Musiam...) | | | | |
| **5 - Exigences - Délais** | | | | | |
|  | **Délais** | | |  |  |
| **Installations critiques C1** | | | **Astreinte 24/24 - 7/7** | **Permanence (présence** |
| Délai de prise en compte | | | ≤ 10 min | |
| Délai d'intervention | | | ≤ 2 heures | ≤ 20 min |
| Délai de dépannage même provisoire | | | ≤ 4 heures | ≤ 2 heures |
| Délai de remise en état définitive | | | ≤ 2 jours ouvrés | |
| **Autres installations C2** | | | **Astreinte 24/24 - 7/7** | **Permanence (présence** |
| Délai de prise en compte | | | ≤ 10 min | ≤ 30 min |
| Délai d'intervention | | | ≤ 2 heures | ≤ 2 heures |
| Délai de dépannage même provisoire | | | ≤ 4 heures | ≤ 4 heures |
| Délai de remise en état définitive | | | ≤ 8 jours ouvrés | |
| **6 - Exigences - Résultats attendus** | | | | | |
|  | **Conditions intérieures** | | | | |
| **Désignation des locaux** | **Eté** | | **Hiver** | |
| **Température °C**  (Text < 32°C) | **Humidité relative %**  (HR ext 40%) | **Température °C**  (Text > -7°C) | **Humidité relative %**  (HR ext 90%) |
| Locaux informatiques | 18°C ± 1°C | N.C. | 18°C ± 1°C | N.C. |
| Locaux serveurs sûreté | 18°C ± 1°C | N.C. | 18°C ± 1°C | N.C. |
| Locaux onduleurs de sécurité | 21°C maxi | N.C. | 21°C maxi | N.C. |
| Bureaux ou locaux climatisés | 26°C ± 2°C | N.C. | 20°C ± 1°C | N.C. |
| Bureaux ou locaux chauffés | N.C. | N.C. | 20°C ± 1°C | N.C. |
| **Vitrine de la Joconde** | **cf. salle 711** | **50 +/-2** | **Cf. salle 711** | **50 +/-2** |
| **Mini-climats** | Voir Annexe 25 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chauffage - Ventilation - Climatisation - Désenfumage** | | | | | |
|  | **Réserves** | | | | |
| Réserve DAGER - Napoléon | 25 +/-1 | 50 +/-5 | 19 +/-1 | 50 +/-5 |
| Réserve DDP - Napoléon ou réserve Carrousel | 25 +/-1 | 50 +/-5 | 19 +/-1 | 50 +/-5 |
| Réserve DAO - Sully | 24 +/-2 | 42 +/-5 | 19 +/-2 | 42 +/-5 |
| Réserve DAE - Sully | 24 +/-2 | 42 +/-5 | 19 +/-2 | 42 +/-5 |
| Réserve Petit Bourbon - Sully | 25 +/-1 | 55 +/-5 | 19 +/-1 | 45 +/-5 |
| Réserve DAG - Flore | 25 +/-1 | 50 +/-5 | 19 +/-1 | 50 +/-5 |
| Réserve DDS - Richelieu | 25 +/-1 | 50 +/-5 | 19 +/-1 | 45 +/-5 |
| Réserve DOA - Richelieu | 25 +/-1 | 55 +/-5 | 19 +/-1 | 45 +/-5 |
| Réserve AGER - Denon | 25 +/-1 | 50 +/-5 | 19 +/-1 | 50 +/-5 |
| Réserve DAI - Richelieu | 25 +/-1 | 55 +/-5 | 19 +/-1 | 45 +/-5 |
| Réserve DAG - Flore (Lebrun) | 20 +/-1 | NC | 20 +/-1 | NC |
| **Salles muséographiques** | | | | |
| Salles muséographiques | Voir Annexe 23 | | | |
| **Indisponibilités / Défaillances** | | | | **Nombre maxi / an** |
| **Chauffage / Climatisation** | | | | |
| Absence totale de chauffage ou de climatisation (hors coupure concessionnaire) | | | | 0 |
| Absence totale de climatisation locaux sensibles | | | | 0 |
| **Chauffage - Ventilation - Climatisation - Désenfumage** | | | | | |
|  | Absence totale de distribution de chauffage ou de climatisation | | | | 2 |
| Absence partielle de chauffage ou de climatisation (+ de 4 terminaux concernés) | | | | 2 |
| **Ventilation** | | | | |
| Absence de ventilation *par réseau* | | | | 2 |
| **Désenfumage** | | | | |
| Absence de désenfumage *par réseau* | | | | 0 |